МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО АЙТОС
гр.Айтос, ул."Х.Димитър" № 9, тел.0558/22625, факс 0558/22250, e-mail:dgsaitos@uidp-sliven.com

УТВЪРДИЛ: *НАЛИЦЕ Е ПОЛОЖЕН ПОДПИС*
ЗАЛИЧЕН НА ОСН. ЧЛ. 4, Т. 1 ОТ РЕГЛАМЕНТ ЕС 2016/679/

/ инж. Георги Николов
Директор на ТП „ДГС Айтос"/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка
чрез събиране на оферти с обява по реда на глава XXVI от ЗОП

с предмет:

„ИЗВЪРШВАНЕ НА ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕДИЦИНСКИ ПРЕГЛЕДИ И ИЗСЛЕДВАНИЯ НА РАБОТНИЦИТЕ И СЛУЖИТЕЛИТЕ НА ТП „ДГС-АЙТОС", ПРЕДВИДЕНИ В ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 НА НАРЕДБА № 3 ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ ПРЕДВАРИТЕЛНИ И ПЕРИОДИЧНИ МЕДИЦИНСКИ ПРЕГЛЕДИ НА РАБОТНИЦИТЕ" И „НАРЕДБА № 3 ОТ 25.01.2008 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ ДЕЙНОСТТА НА СЛУЖБИТЕ ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА"

Гр. Айтос
2026 г.

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ И ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

ДАННИ ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

„Държавно горско стопанство Айтос" ТП на „ЮИДП" ДП гр. Сливен.
Директор на ТП „ДГС - Айтос": инж. Георги Николов
Седалище и адрес на управление: гр. Айтос, ул. „Хаджи Димитър" № 9
Тел.: 0558 22625
Факс: 055822250
e-mail: dgsaitos@uidp-sliven.com
Интернет адрес: dgsaitos@uidp-sliven.com
Профил на купувача: https://app.eop.bg/buyer/27571
Лице за контакт: Стоян Стоянов, тел.: 0886881212

Със заповед **на Директора на „ЮИДП" ДП, гр.Сливен** - Директорът на ТП „ДГС Айтос", е упълномощен да организира и проведе процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на потенциалните изпълнители да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към кандидатите и процедурата по провеждането ѝ.

1. **Обект:** предоставяне на услуга.
2. **Предмет:** „Извършване на задължителни медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на ТП „ДГС-Айтос", предвидени в Приложение № 5 на НАРЕДБА № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците" и „Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина ".
3. **Обем:** Обемът на поръчката следва да е съгласно Техническата спецификация.
4. **Правно основание:** чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, по реда на глава двадесет и шеста от ЗОП - събиране на оферти с обява.
5. **Мотиви за избор на процедурата**: Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.
6. **Прогнозна стойност: 1380,60 Евро (хиляда триста и осемдесет Евро, и шестдесет Евроцента) без включен ДДС - за шестдесет бр. работници и служители при ТП ДГС Айтос.**

6.1 Начин на плащане: Плащанията по договора ще се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез банков превод по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

6.2 Дължимата сума по договора ще се заплати **в срок до 15 (петнадесет) работни дни** след изпращане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на обработената информация за всеки един служител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и/или подписване от страните на двустранен окончателен приемателно- предавателен протокол за извършената работа и издадена фактура – съобразно броя на прегледаните служители на Възложителя.

6.3 Дължимата стойност на извършените услуги представлява сбор от посочените в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единични цени за съответния вид извършен профилактичен медицински преглед/клинично изследване за една жена/мъж умножено по действителния брой на прегледаните жени и мъже - служители на Възложителя. Броят на прегледаните служители се удостоверява чрез полагане на подпис от прегледания служител в поименен списък, който списък ще бъде предоставен на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при сключване на договор за изпълнение на поръчката.

7. **Възможност за представяне на варианти в офертите:** не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.
8. **Срок за изпълнение на поръчката:** Срок за изпълнение на поръчката – **12 месеца.**
9. **Място на изпълнение:** оборудвано лечебно заведение **на територията на община**

Айтос, или гр.Бургас, което разполага със специализирани медицински кабинети и клинична лаборатория, оборудвани и обзаведени съгласно утвърдените медицински стандарти за всяка една специалност.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА

1. Участник в поръчката за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на ЗОП, ППЗОП, изискванията на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка, и има право да изпълнява предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и не противоречи на разпоредбите на чл. 12, ал. 1 от Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците.

2. За участие в поръчката участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявата и в документацията за обществената поръчка.

3. Участниците – юридически лица в поръчката се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в поръчката, което се доказвас пълномощно.

4. Участниците – обединения, които не са юридически лица, представят към офертата си копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзкас конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ определения партньор, който представлява обединението за целите на обществената поръчка.

4.1. Възложителят поставя изискване да е налице солидарна отговорност за участниците в обединението при изпълнението на поръчката.

4.2. В случай че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка и/или в основния документ за създаване на обединението не се съдържат посочените по-горе клаузи, Участникът трябва да представи сключено допълнително споразумение към договора, в което тези изисквания да са отразени. Допълнителното споразумение следва да отговаря на изискванията за форма, относими към основният документ за създаване на обединението.

5. При изпълнение на поръчката участниците могат да ползват подизпълнители, като същите трябва да отговарят на изискванията за лично състояние и за тях да не са налице основанията за отстраняване от поръчката.

6. За възлагане на поръчката едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

7. За възлагане на поръчката, лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

8. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата поръчка. Съгласно § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Законаза публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

9. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и контролираните от тях лица **не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум,** в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

10. Съгласно чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) – Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по предходното изречение е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ.

Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

1. Участникът следва да е вписан в съответния професионален регистър в държавата членка, в която е установен, а именно:

1.1. Професионален регистър – В съответната регионална здравна инспекция съгласно разпоредбата на чл. 40 от Закона за лечебните заведения.

Въпросното обстоятелство се доказва с представяне на заверено копие Актуално удостоверение за регистрация на лечебното заведение, съгласно чл. 40 от Закона за лечебните заведения, от което да са видни видовете дейности, за които е регистрирано лечебното заведение.

1.2. Български лекарски съюз – удостоверение за актуално членство за 2025 год. (за лекари) – заверено копие

2. Технически изисквания към участниците:

2.1. Списък /свободен текст/ на наличната медицинска апаратура, необходима за изпълнение на услугата.

2.2. Изпълнителят да разполага с оборудвано лечебно заведение на територията на община Айтос, или гр.Бургас, като специализираните кабинети и клиничните лаборатории, необходими за извършване предмета на поръчката, да бъдат оборудвани и обзаведени съгласно медицинскитестандарти за всяка една специалност.

2.3. Медицинските прегледи и изследвания да се извършват по график, съгласуван с възложителя, в най-малко в три последователни дни през месеца.

3. **Икономически и финансови изисквания:** Не се поставят.

За участника следва да не са налице обстоятелствата, водещи до отстраняване, съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП.

Липсата на основания за отстраняване се декларира в еЕЕДОП, Част III „Основания за изключване".

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя съответните относими документи по чл. 58 от ЗОП.

IV. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ. МЕРКИ ЗА НАДЕЖДНОСТ

1. Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, при който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

2. Отстраняването от участие в поръчката поради несъответствие с изискванията на възложителя за лично състояние се прилага съгласно чл. 57 от ЗОП.

3. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП.

4. Възложителят отстранява от участие участник, чието Ценово предложение надвишава определената максимална прогнозна стойност.

5. Не се допускат до разглеждане технически и ценови предложения на участници, които не отговарят на изискванията за лично състояние.

6. Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява от обществената поръчка:

6.1 Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата или в документацията;

6.2 Участници, които са свързани лица, като информация за това обстоятелство се попълва в част III, раздел Г от ЕЕДОП; Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

6.3 Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

6.4 Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП;

6.5 Участник, който не е декриптирал офертата си, в т.ч. съдържащото се в нея ценово предложение, в срока по чл. 9л, ал. 3 от ППЗОП, се отстранява от участие на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

V. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Всеки участник има право да представи само една оферта.

2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

3. Не се допуска представяне на варианти в техническото и ценовото предложение.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци.

5. Всички документи, свързани с офертата, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

6. Всички документи, за които не са представени оригинали, трябва да са заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала" и подпис на лицето, представляващо участника.

7. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците. Възложителят не носи отговорност за извършените от участника разходи по подготовка на офертата, в случай, че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на поръчката.

8. Офертите на участниците трябва да са изготвени при спазване на задълженията,

свързанис данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към предоставяните услуги.

9. С подаването на офертата се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор

10. Указания за представяне на ЕЕДОП:

10.1. Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид (еЕЕДОП).

10.2. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез попълване на еЕЕДОП. В еЕЕДОП се предоставя информацията, изисквана от възложителя, **и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация**.

10.3. Възложителят е създал и запазил еЕЕДОП в меню Изисквания, Въпросник 1. Изисквания за лично състояние и критерии за подбор, въпрос 1.1. В еЕЕДОП са маркирани полетата, които съответстват на поставените от възложителя изисквания. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

10.4. Участникът попълва своя/своите еЕЕДОП/и за участие в поръчката, подписва го/ги с електронен подпис от съответното/ите лице/а по чл. 40 от ППЗОП и го/ги прикача в платформата.

10.5. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно в обществената поръчка и не използва капацитета на трети лица и подизпълнители, за да изпълни критериите за подбор, попълва и представя един еЕЕДОП, електронно подписан от всички задължени лица. В случай на различие в декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние или при необходимост от защита на личните данни, се попълва отделен еЕЕДОП за всяко или за някое от лицата, подписан с електронен подпис от задълженото лице. В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, електронно подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника (икономическия оператор).

10.6. Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен еЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите, електронно подписан от всички задължени лица. За подизпълнителите следва да не са налице основания за отстраняване от поръчката. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с

„Да“ се представя еЕЕДОП за всеки подизпълнител, надлежно попълнен и подписан от лицатапо чл. 54, ал. 2 от ЗОП. В еЕЕДОП се посочва информацията, изисквана съгласно раздел А и Бот част II, попълва се част III „Основания за изключване“. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнител/и, за всеки подизпълнител се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

10.7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението.

10.8. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, еЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Обстоятелството се декларира в **Част II: Информация за икономическия оператор, б. Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

10.9. Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в еЕЕДОП се посочва информация относно

обхвата на представителната власт на упълномощеното лице (чл. 41, ал. 5 от ППЗОП).

10.10. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

10.11. Попълненият еЕЕДОП трябва да се подпише с квалифициран електронен подпис от съответните лица съгласно чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП.

10.12. В случай, че участникът се представлява от пълномощник в поръчката и офертата е подписана от упълномощено лице, за него също следва да не са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, което следва да бъде декларирано (в отделен еЕЕДОП, подписан с КЕП на упълномощеното лице или ако се подава един еЕЕДОП – същият да съдържа нужните данни и за упълномощеното лице, като еЕЕДОП бъде подписан и от упълномощеното лице или да бъде приложена разпоредбата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП).

Документите, доказващи липсата на основания за отстраняване са посочените в чл. 58 от ЗОП и се представят от участника избран за изпълнител преди сключване на договор за обществена поръчка.

- участникът (икономическия оператор) следва да декларира в еЕЕДОП в Част III „Основания за изключване“, б. „Г“ „*Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка*“ с [да] или [не] информация касаеща следните обстоятелства:

а) осъждания за престъпления по чл. 108а, 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а, чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП).

** в случай, че представляващият е осъден за престъпления, аналогични на цитираните по-горе в друга държава членка или трета страна, същият е необходимо да посочи изисканата информация.*

б) нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).

в) наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в настоящата процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП).

г) наличие наобстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/, освен в изключенията посочени в чл. 4 от същия закон.

д) наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

е) наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

** В случай, че се прилага някое специфично национално основание за изключване от посочените по-горе икономическият оператор следва да посочи в еЕЕДОП предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива. Ако „да“, същият следва да опише предприетите мерки.*

** Когато изискванията по буква „а“ и буква „д“ по-горе се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП.*

** Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, касаеща информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

!!! Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетосттаи

условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги, доставки и строителство.

Забележка: На адрес https://www2.aop.bg/wp-content/uploads/2019/06/MU4_2018.pdf е достъпно Методическо указание на АОП относно предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид – еЕЕДОП. Повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес:
https://webcache.googleusercontent.com/search?q=cache:X9yNoo2hTMsJ:https://ec.europa.eu/docsroom/documents/17242/attachments/1/translations/bg/renditions/native+&cd=1&hl=bg&ct=clnk&gl=bg.

11. Офертата следва да съдържа:

11.1 еЕдинен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП), който се представя в съответствие с условията на Възложителя при спазване разпоредбите на чл. 67 от ЗОП и чл. 41 - 43 и чл. 45 от ППЗОП.

11.2 Документи за доказване на предприети мерки за надеждност *(когато е приложимо)*.

11.3 Документът по раздел II, т.4 за обединения (*когато е приложимо*).

11.4 Техническо предложение – предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя – изготвясе по образец Приложение № 2.

ВАЖНО: Техническото предложение трябва да бъде подписано с КЕП от представляващия участника или упълномощено лице. Техническото предложение не се подписва отделно, когато лицето, което го подписа и лицето, което подписва/подава **офертата съвпадат.**

11.5 Ценово предложение, изготвя се по образец – Приложение № 3.

Забележка:

Участникът следва да се придържа към посочената максимална допустима стойности да не оферира по-високи от предвидените, в противен случай същият ще бъде отстранен от участие.

Ценовото предложение трябва да бъде подписано с КЕП от представляващия участника или упълномощено лице. Ценовото предложение не се подписва отделно, когато лицето, което го подписа и лицето, което подписва/подава офертата съвпадат.

12. Подаване на оферта:

12.1. Документите, свързани с участие в обществената поръчка, се подават чрез платформата съобразно правилата за нейното използване по **чл. 229, ал. 1, т. 12 от ЗОП** и при спазване на изискванията, поставени от възложителя.

12.2. Получените оферти за участие, както и съдържащите се в тях ценови предложения, се криптират с уникален ключ, генериран в интернет браузър на потребителя, който се съхранява единствено от участника.

12.3. Офертите следва да бъдат валидни за срок не по-малък от 3 (три) месеца. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, посочена в обявата.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на поръчката съгласно чл. 189 от ЗОП- най-късно до 3 дни преди изтичането на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите. Възложителят е длъжен най- късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

При промяна в датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез съобщение на платформата.

Участниците, следва да декриптират с ключа по т. 12.2. офертите, в периода от изтичането на срока за получаване на оферти до обявените дата и час за тяхното отваряне.

Получените чрез платформата оферти, след декриптирането им от председателя на

комисията в публичната преписка на поръчката автоматично се визуализират наименованията, съответно имената, на участниците, включително участниците в обединението, когато е приложимо, както и информация за датата и часа на подаването.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията в еЕЕДОП, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията уведомява участника чрез съобщение, изпратено на потребителския профил на лицето, определено за контакт по поръчката, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

Участникът има право да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7, новият еЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичане на срока по т. 4 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда офертите на участниците, които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от поръчката комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията разглежда ценовите предложения на участниците, чиито технически предложения отговарят на изискванията на възложителя.

Комисията оценява допуснатите оферти и определя икономически най-изгодната оферта при критерий за възлагане "най-ниска цена".

Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в РОП и профила на купувача.

Преди утвърждаване на протокола по т. 13, възложителят го връща на комисията, когато констатира нарушение в нейната работа, което може да бъде отстранено. Протоколът се изпраща на участниците чрез съобщение на техните потребителски профили в платформата.

VII. СКЛЮЧВАНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОР. ПРЕКРАТЯВАНЕ ВЪЗЛАГАНЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

2. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

3. Възложителят може да изменя договор за обществена поръчка при условията на чл. 116 от ЗОП.

4. Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. Прекратяването се оповестява в РОП чрез обявление по

чл. 36, ал. 1, т. 7 от ЗОП, което съдържа мотиви.

5. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

5.1. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от поръчката, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;

5.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

5.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

IIX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

Възложителя не изисква от определения за изпълнител да предостави гаранции, които да обезпечават изпълнението на договора.

IIX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ: 3 (три) месеца от крайния срок за представяне на оферти.

X. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Офертите на участниците ще се оценяват и класират според критерия **„НАЙ-НИСКА ЦЕНА”**.

Възложителят ще заплаща <u>само за реално извършени профилактични медицински прегледи и клинични изследвания</u> на съответния брой служители (общо 60 ориентировъчен брой), остойностени по единичните цени за всеки от предвидените профилактични медицински прегледи и клинично-лабораторни изследвания.

Предложената от кандидата цена в ценовото предложение е в Евро без включен ДДС и е обвързваща за срока на пълното изпълнение на всички дейности по предмета на поръчката и включва всички разходи във връзка с нейното изпълнение. Всякакви допълнителни разходи или дейности във връзка с изпълнението на настоящата поръчка, непредвидени към момента на подаване на ценовото предложение и не калкулирани в него ще бъдат изцяло за сметка на изпълнителя.

ВАЖНО: Преди започване на медицинските прегледи всяко едно медицинско лице, посочено в техническата спецификация, което ще извърша медицинските прегледи, е длъжно да попълни декларация в свободен текст, удостоверяваща самоличността му и професионалната му компетентност.

При несъответствие между лицето посочено в техническата спецификация и лицето декларатор, Възложителят има правото да поиска доказване на професионалната компетентност на лицето декларатор (когато е различно от лицето посочено в техническата спецификация) или да развали договора за обществена поръчка.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

От датата на подаване на офертата заинтересованото лице придобива статут на участник в процедурата.

Обменът на документи и съобщения между възложителя и участниците се осъществява чрез платформата.

Документите и съобщенията се считат за връчени с постъпването им на потребителския профил на получателя, което се удостоверява от платформата чрез електронен времеви печат.

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване

на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

5.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
Интернет адрес: http://www.nap.bg/.

5.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14:00 до 17:00 ч.;

София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 63 31;
Интернет адрес: http://www.moew.government.bg/.

5.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/ 811 94 43;

XII. ЗАЩИТА НА ПРЕДОСТАВЕНИТЕ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ ЛИЧНИ ДАННИ

Предоставянето на лични данни от участниците и техните представители за целите на процедурата е задължително изискване, с оглед изискването на разпоредбите на Закона за обществените поръчки, при спазване на Регламен (ЕС) 2016/679. Целта на обработването на предоставените лични данни е провеждането и възлагането на настоящата обществена поръчка. Срокът за обработка на предоставените лични данни за целите на настоящата обществена поръчка е съгласно изискванията на ЗОП за съхранение на досието на обществената поръчка. „Югоизточно държавно предприятие” ДП гр. Сливен, ТП ДГС Айтос като администратор на лични данни предприема подходящи технически и организационни мерки, за да гарантира, че се обработват само лични данни, които са необходими за провеждане на настоящата обществена поръчка. Това задължение се отнася до обема на събраните лични данни, степента на обработването, периода на съхраняването им и тяхната достъпност. Предприетите мерки гарантират защитата на предоставените лични данни, вкл. при публикуването на документи в профила на купувача, което се осъществява при спазването на разпоредбите на Закон за защита на личните данни.

XIII. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

1.1. когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

1.2. когато последният ден от един срок е неприсъствен, срокът изтича:

- в края на двадесет и четвъртия час на първия присъствен ден
- при обмен на информация в платформата;
- с приключване на работното време на възложителя на първия присъствен ден
- когато обменът е извън платформата.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

За въпроси, свързани с провеждането на поръчката и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Приложение № 3

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от .....

в качеството ми на .....

на .....

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с провежданата процедура с предмет: „Извършване на задължителни медицински прегледи и изследвания за 2024 г. на работниците и служителите, предвидени в приложение № 5 на „Наредба № 3 от 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците" и „Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина", представям следното ценово предложение:

1. Начин на образуване на предлаганата цена: Предложената обща цена е образувана на база прогнозния брой служители зададен в техническата спецификация и единични цени за съответния вид профилактичен преглед/клинично-лабораторно изследване за един служител както следва:

Видове услуги	Прогнозен брой служители в т.ч. жени, мъже (Q)	Единична цена в Евро без ДДС за съответния вид профилактичен преглед/клинично-лабораторно изследване за един служител (P)	Общо (Q)* (P) ЕВРО без ДДС
1. Профилактичен преглед от интернист със снемане на общ здравен статус, извършване на електрокардиограма за регистриране на болести на кръвообръщението; обективно изследване на бял дроб	**60**		
2. Профилактичен преглед от офталмолог с изследване на зрителна острота и рефракция за регистриране на болести на окото и придатъците му (изследване с рефрактометър) с издаване на рецепта за очила.	**16**		
3. Клинично-лабораторни изследвания: ПКК, глюкоза, LDL холестерол, триглицериди, креатинин, АСАТ, АЛАТ, урина – пълно изследване без седимент.	**60**		
4. Ехография млечни жлези и коремни органи - жени	**14**		
5. Ехография простатна жлеза и коремни органи - мъже	**46**		

2. Общата цена (сбор от общите стойности от т. 1 до т. 5 за шестдесет бр. работници и служители при ТП ДГС Айтос), **при която ще изпълним поръчката, е ..... (словом .....) ЕВРО/ без ДДС.**

II. ДРУГИ ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

Предложената от нас цена в настоящото ценово предложение е обвързваща за срока на пълното изпълнение на всички дейности по предмета на поръчката и включва всички разходи във връзка с нейното изпълнение. Всякакви допълнителни разходи или дейности във връзка с изпълнението на настоящата поръчка, непредвидени към момента на подаване на ценовото ни предложение, и не калкулирани в него ще бъдат изцяло за наша сметка.

Дата: .....

.....

/ подпис и печат/

МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ
ЮГОИЗТОЧНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО АЙТОС
гр.Айтос, ул."Х.Димитър" № 9, тел.0558/22625, факс 0558/22250, e-mail:dgsaitos@uidp-sliven.com

ДОГОВОР
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГИ
№ .....

Днес, на .....2026г., в гр. Айтос, на административен адрес ул."Хаджи Димитър" №9, между:

1. „Югоизточно държавно предприятие" ДП – гр. Сливен, Териториално поделение „Държавно горско стопанство Айтос", адрес на управление гр. Айтос, ул.Х.Димитър №9, Булстат 2016176540134, представлявано на основание чл. 29, ал. 1, т. 3 от Правилника за организацията и дейността на ЮИДП ДП от Директора - инж. Георги Николов, и гл. счетоводител – Цонка Коджаманова, наричано за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

И

2. ....., ЕИК: ....., адрес ....., представлявано от .....-Управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,** от друга страна,

На основание ЗОП, Протокол и Доклад от дейността на Комисия, назначена със Заповед №РД-10-...../2026г. на Директора на ТП „ДГС- Айтос", и Решение за класиране на участниците и определяне на изпълнител в процедурата за възлагане на обществена поръчка, с предмет „Извършване на задължителни медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на ТП „ДГС-Айтос", предвидени в Приложение № 5 на НАРЕДБА № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците" и „Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина ", се сключи този договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: „Извършване на задължителни медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на ТП „ДГС-Айтос", предвидени в Приложение № 5 на НАРЕДБА № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците" и „Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина " и съгласно Техническа спецификация от предмета на поръчката, наричани за краткост „**Услугите**".

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да изпълни услугата по чл. 1 от този Договор в съответствие с настоящия договор, и приложенията, които са неразделна част от него.

СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 3. Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие **12 месеца**, считано от датата на сключването му или до достигане на максимално допустимата стойност по чл.5, в зависимост от това кое от двете събития настъпи по-рано.

3.1 профилактичните прегледи и изследвания ще се извършват по съгласуван между възложителя и изпълнителя график, в най-малко три последователни дни през месеца.

Чл. 4 . Мястото на изпълнение на Договора е: в ……., на административен адрес ……..

ЦЕНА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 5. (1) Общата цена на възложената с настоящия договор поръчка, съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е в размер на …… (словом : ……) ЕВРО/ без ДДС - за общо 60 бр. служители/работници при ТП ДГС Айтос, при цени на отделните прегледи съгласно ценовото предложение на изпълнителя, съставляващо неразделна част от настоящия договор.

(2) Дължимите суми се заплащат по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Банка ДСК;

Банков код (BIC) STSABGSF;

Банкова сметка (IBAN): BG20STSA93000016181852 .

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да информира писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при промяна на банковата сметка, по която се извършват плащанията.

Чл. 6. Всички разноски на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на настоящия договор са за негова сметка и се считат включени в определената по-горе цена.

Чл. 7. (1) Плащанията по договора ще се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез банков превод по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Цялата сума по договора ще се заплати в срок до 15 (петнадесет) работни дни след изпращане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на обработената информация за всеки един служител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подписване от страните на двустранен окончателен приемателно-предавателен протокол за извършената работа, общ брой прегледани служители/работници при ТП ДГС Айтос и издадена фактура.

(2) Дължимата стойност на извършените услуги ще се определи като сбор от произведенията на посочените в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единични цени за съответния вид извършен профилактичен медицински преглед/клинично изследване за 1 бр.служител/работник, умножено по действителния брой на прегледаните/изследвани служители/работници на Възложителя. Броят на прегледаните/ изследвани служители/работници се удостоверява чрез полагане на подпис от прегледания/изследван служител в поименен списък, който списък ще бъде предоставен на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при сключване на договор за изпълнение на поръчката.

(3) Възложителят ще заплати само за реално извършени профилактични медицински прегледи и клинични изследвания на съответния брой служители/работници (общо 60 прогнозен брой), остойностени по единичните цени за всеки от предвидените профилактични медицински прегледи и клинично-лабораторни изследвания.

Чл.8. Гаранция за изпълнение - Възложителя не изисква от определения за изпълнител да предостави гаранции, които да обезпечават изпълнението на договора.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да осъществява контрол по изпълнението на договора относно качеството, количеството и сроковете на изпълнение във всеки момент от изпълнението на договора, без с това да се пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. Във всеки един момент да поиска отчет от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на дейностите, предмет на настоящия договор.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената, съгласно чл. 5 и чл.7 от настоящия договор приизпълнението на поръчката и при условията на договора;

2. Да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата информация във връзка с изпълнението на договора, към датата на неговото сключване;

3. Да определи лица за свои представители, отговорни за координацията и

изпълнението по договора.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1.Да получи договорената с настоящия договор цена при условията и в сроковете, предвидени в договора;

2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата;

3.Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ допълнителна информация и съдействие за изпълнение на възложената му работа.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1.Да изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него и на изискванията на действащите нормативни актове, приложими към тези дейности;

2.Да изпълнява дейностите съобразно план-графика, в най-малко три последователни дни през месеца;

3. Да предоставя своевременно исканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнение на договора;

4.Да предоставя възможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да проверява изпълнението на предмета на договора;

5. Да определи упълномощен свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на настоящия договор;

6. Да представя при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчет за извършените от него дейности във всеки един момент от изпълнението на договора;

7.Да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е окончателно;

8.Да не предоставя информация за съдържащите се в здравните карти лични данни;

9.Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промени в условията и нормативните актове, регулиращи изпълнението на предмета на този договор;

10.Да изпълнява медицинските прегледи с декларираните от него специалисти.

11.Да осигури необходимата апаратура необходима за извършването на задължителните медицински прегледи.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни предмета на настоящия договор, съблюдавайки изискванията на Закона за здравето, Закона за здравословни и безопасни условия на труд, Наредба № 3 от 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците, както и всички действащи към момента на изпълнението закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнение от такъв характер.

Чл.14. След подписването на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя изготвен и съгласуван с определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ координатор план-график за изпълнение на дейностите, който става неразделна част от този договор.

чл.15. Образните изследвания (мамография) и ултразвукова диагностика (ехография) на млечни жлези и коремни органи да се извърши от специалист по образна диагностика.

чл.16. Преди започване на медицинските прегледи всяко едно медицинско лице, посочено в техническата спецификация, което ще извърша медицинските прегледи, е длъжно да попълни декларация в свободен текст, удостоверяваща самоличността му и професионалната му компетентност.

При несъответствие между лицето посочено в техническата спецификация и лицето декларатор, Възложителят има правото да поиска доказване на професионалната компетентност на лицето декларатор (когато е различно от лицето посочено в

техническата спецификация) или да развали договора за обществена поръчка.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 17. При пълно неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи неустойка в размер на 15% от общата стойност на договора по чл. 5, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора без да дава срок за изпълнение, ведно с всички законови последици, произтичащи от разваляне. За пълно неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се счита забава, надхвърляща 20(двадесет) работни дни.

2. При виновно частично неизпълнение на договорните задължения от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният дължи неустойка в размер на 5% от общата стойност по чл. 5 от настоящия договор.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичането на срока за изпълнение.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен при следните обстоятелства:

1.след изпълнение предмета на договора;

2. по взаимно писмено съгласие на страните;

3. при доказана обективна невъзможност за изпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4.в случай на настъпили съществени промени в обстоятелствата за изпълнение на договора по причини, за които страните не отговарят;

5. при започване на процедура по ликвидация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. при откриване на производство по несъстоятелност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

7. при закриване на лечебното заведение.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. (1) Всички съобщения и уведомления между страните по повод договора се извършват в писмена форма чрез факс, препоръчана поща с обратна разписка или куриерска служба. Когато някоя от страните по договора предостави на другата страна и електронно копие на документ, съобщение или уведомление, при несъответствие на съдържанието между хартиения и електронния носител, за валидни се считат записите на хартиения носител.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определя за лице за контакти с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по настоящия договор:

Лице за контакт: .....-Управител ;

тел: ..... ; ел.поща: .....

Адрес: .....

(3) Страната, която е променила адреса си за кореспонденция е длъжна да уведоми писмено другата страна. В противен случай съобщенията ще се считат за валидно връчени на последния известен адрес по договора.

(4) Никоя от страните няма право да прехвърля свои права или задължения по договора на трети лица, без предварителното писмено съгласие на другата страна.

(5) Всички спорове, които могат да възникнат във връзка с настоящия договор, по повод неговото изпълнение или тълкуване, включително споровете, породени или отнасящи се до неговата недействителност или прекратяване, страните трябва да решат чрез договаряне помежду си.

(6) В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, те подлежат на разглеждане и решаване по съдебен ред от компетентния съгласно българското законодателство съд.

(7) Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване.

(8) За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат действащите разпоредби на българското гражданско и търговско законодателство.

Настоящият договор, ведно с приложенията, представляващи неразделна част от него се състави в два еднообразни екземпляра – един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 20. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

1. Техническа спецификация;
2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Предложение за изпълнение на поръчката;
4. Удостоверение, издадено от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.
5. Свидетелство за съдимост.
6. Удостоверение от НАП, за липса на задължения към държавата и към общината, по седалището на възложителя и изпълнителя.
7. Удостоверение от общината по седалището на възложителя и изпълнителя;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

1. ✍_____
(Директор ТП „ДГС – Айтос- инж. Г.НИКОЛОВ)

2. ✍_____
(Гл. счетоводител– Ц.Коджаманова)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

1. ✍_____
за ……-Управител

Изготвил договора: /Стоян Стоянов-юрист/

Приложение № 2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

От:_____

(наименование на участника)

Представлявано от _____,

в качеството на _____,

Участник в Процедура - „Събиране на оферти с обява“ с предмет: „Извършване на задължителни медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите на ТП „ДГС-Айтос”, предвидени в Приложение № 5 на НАРЕДБА № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците“ и „Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

с настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка.

1. Декларирам, че ще извършим профилактичните медицински прегледи на служителите на ТП „ДГС Айтос“, съгласно Техническата спецификация от документацията за участие на Възложителя, при осигуряване на всички нормативно определени задължения, съгласно Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците и приемаме да изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие по настоящата обществена поръчка.
2. Декларираме, че медицинските прегледи и изследвания на служителите ще се провеждат на територията на община Айтос / гр.Бургас в ..... (лечебно заведение), регистрирано в Регионална здравна инспекция, което разполага със специализирани медицински кабинети и клинична лаборатория,оборудвани и обзаведени съгласно утвърдените медицински стандарти за всяка една специалност, както и с необходимата функционираща и изправна медицинска апаратура за осъществяване на конкретния вид медицински прегледи и изследвания, и медицински консумативи и изделия, които ще бъдат налични през времето на изпълнение на обществената поръчка.
3. Задължаваме се да извършим медицинските прегледи и изследвания, съгласно график, съгласуван с Възложителя.
3.1.Задължавам се да извърша медицинските прегледи и изследвания съгласно графика по т.3 в най-малко в три последователни дни през месеца.
4. Декларираме, че сме запознати с изискването на Възложителя, участникът да разполага с необходимата техническа обезпеченост, в т.ч. автоматизирана система за обработка на данните и анализ на специфичната медицинска информация, свързана с провеждането на профилактичните медицински прегледи, като техниката и консумативите за извършване на профилактичните медицински прегледи ще бъдат осигурени от нас и са за наша сметка, съгласно техническото задание към документацията за участие.
5. Наясно сме, че цената включва всички разходи за провеждане на медицински прегледи и изследвания, за един работещ, съответно жена или мъж, в т.ч. разходи за ползване на медицинско оборудване, материали и консумативи, разходи за администриране на медицински услуги и документиране на медицинските прегледи и изследвания, както и всички други разходи необходими за изпълнение на обществената поръчка, както и нямаме право да изискваме от работещия никакво доплащане по

отношение на медицинските прегледи и изследвания, предмет на обществената поръчка.

6. Съгласни сме окончателната цена да се изчислява на база цената за един работещ, съответно жена или мъж и на броя на преминалите медицински прегледи и изследвания, съответно жени и мъже.

7. Задължаваме се да проведем медицински прегледи и изследвания по следния пакет:

А. Профилактични медицински прегледи за жени:

1. Профилактичен преглед от интернист/ кардиолог със снемане на общ здравен статус, извършване на електрокардиограма за регистриране на болести на кръвообращението, обективно изследване на бял дроб.
2. Профилактичен преглед от офталмолог с изследване на зрителна острота и рефракция за регистриране на болести на окото и придатъците му (изследване с рефрактометър) с издаване на рецепта за очила.
3. Клинично-лабораторни изследвания: ПКК, глюкоза, LDL холестерол, триглицериди, креатинин, АСАТ, АЛАТ, урина – пълно изследване без седимент.
4. Ехография млечни жлези и коремни органи - жени

Прегледите и изследванията да се извършат съгласно приложен списък.

Б. Профилактични прегледи за мъже:

1. Профилактичен преглед от интернист/ кардиолог със снемане на общ здравен статус, извършване на електрокардиограма за регистриране на болести на кръвообращението, обективно изследване на бял дроб.
2. Профилактичен преглед от офталмолог с изследване на зрителна острота и рефракция за регистриране на болести на окото и придатъците му (изследване с рефрактометър) с издаване на рецепта за очила.
3. Клинично-лабораторни изследвания: ПКК, глюкоза, LDL холестерол, триглицериди, креатинин, АСАТ, АЛАТ, урина – пълно изследване без седимент.
4. Ехография простатна жлеза и коремни органи - мъже

8. Декларирам, че представляваният от мен участник притежава удостоверение за вписване като лечебно заведение, издадено от Изпълнителната агенция „Медицински надзор“ съгл. разпоредбата на чл.40 от Закона за лечебните заведения или еквивалент, а именно : ……

/посочва се номера на удостоверението, датата на издаване и издател/

9.Декларирам, че представляваният от мен участник разполага с квалифициран медицински персонал, който ще изпълни медицинските прегледи – предмет на поръчката както следва:

1. Лекар, специалност „Вътрешни болести”/ „Кардиология”: ……
2. Лекар, специалност „ Очни болести” : ……
4. Лекар,специалност „Клинична лаборатория”……
5. Клиничен лаборант:……
6. Координатор:……

/посочват се трите имена на всеки един от специалистите, завършено образование, специалност, квалификация и **удостоверение, за актуално членство в БЛС- за лекарите/.**

9.1. Декларираме, че медицинските специалисти, притежават необходимите образование и квалификация за провеждането на съответния вид медицински преглед и ще бъдат ангажирани за целия период за изпълнение на обществената поръчка.

10. Задължаваме се да осигурим:

10.1. необходимата функционираща и изправна медицинска апаратура за осъществяване на конкретния вид медицински прегледи, съгласно утвърдените медицински стандарти, както и медицински консумативи и изделия в медицинските кабинети и в лабораториите, в които ще се провеждат прегледите и изследванията;

10.2. клиничен/ни лаборант/и, които да вземат необходимия биологичен материал за провеждане на медицинските изследвания;

10.3.координатор – лице, което да посреща работещите в лечебното заведение, в което ще се извършват прегледите и изследванията, с цел създаване на добра организация, в т.ч. регистрация, насочване към съответните медицински кабинети или лаборатории и др.

11. Ще изготвим профилактична карта, която да съдържа заключения/е от медицинските прегледи и изследвания, относно здравния статус на работещия и насочване при необходимост за допълнителни прегледи, изследвания и консултации.

12. Задължаваме се да предадем резултатите от проведените прегледи и изследвания, отразени в профилактичната карта, индивидуална за всяко лице в срок до 15 работни дни след приключване на медицинските прегледи и изследвания.

13. Определяме следните служители за контакт, както следва:....., тел ....., електронна поща .....

14. Уведомяванията до нас ще се извършват писмено на факс ....., по електронна поща (e-mail) на адрес ..... или с препоръчано писмо на адрес .....

15. Запознати сме, че преди започване на медицинските прегледи всяко едно медицинско лице, посочено по-горе в техническата спецификация, което ще извършва медицинските прегледи, е длъжно да попълни декларация в свободен текст, удостоверяваща самоличността му и професионалната му компетентност.

15.1. При несъответствие между лицето посочено по-горе в техническата спецификация и лицето декларатор, Възложителят има правото да поиска доказване на професионалната компетентност на лицето декларатор (когато е различно от лицето посочено в техническата спецификация) или да развали договора за обществена поръчка.

Дата: ..... **Декларатор : .....**

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет: „Извършване на задължителни медицински прегледи и изследвания на работниците и служителите, предвидени в приложение № 5 на „Наредба № 3 от 28.02.1987 г. за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците" и „Наредба № 3 от 25.01.2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина"

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

А. Профилактични медицински прегледи за жени:

1. Профилактичен преглед от интернист/ кардиолог със снемане на общ здравен статус, извършване на електрокардиограма за регистриране на болести на кръвообращението, обективно изследване на бял дроб.
2. Профилактичен преглед от офталмолог с изследване на зрителна острота и рефракция за регистриране на болести на окото и придатъците му (изследване с рефрактометър) с издаване на рецепта за очила.

Клинично-лабораторни изследвания: ПКК, глюкоза, LDL холестерол, триглицериди, креатинин, АСАТ, АЛАТ, урина – пълно изследване без седимент.
Ехография млечни жлези и коремни органи - жени

Прегледите и изследванията да се извършат съгласно приложен списък.

Б. Профилактични прегледи за мъже:

Профилактичен преглед от интернист/ кардиолог със снемане на общ здравен статус, извършване на електрокардиограма за регистриране на болести на кръвообращението, обективно изследване на бял дроб.

2. Профилактичен преглед от офталмолог с изследване на зрителна острота и рефракция за регистриране на болести на окото и придатъците му (изследване с рефрактометър) с издаване на рецепта за очила.

Клинично-лабораторни изследвания: ПКК, глюкоза, LDL холестерол, триглицериди, креатинин, АСАТ, АЛАТ, урина – пълно изследване без седимент.
Ехография простатна жлеза и коремни органи - мъже

Прегледите и изследванията да се извършат съгласно приложен списък.

Видове услуги	Прогнозен брой служители в т.ч. жени, мъже (Q)
1. Профилактичен преглед от интернист със снемане на общ здравен статус, извършване на електрокардиограма за регистриране на болести на кръвообръщението; обективно изследване на бял дроб	**60**
2. Профилактичен преглед от офталмолог с изследване на зрителна острота и рефракция за регистриране на болести на окото и придатъците му (изследване с рефрактометър) с издаване на рецепта за очила.	**16**
3. Клинично-лабораторни изследвания: ПКК, глюкоза, LDL холестерол, триглицериди, креатинин, АСАТ, АЛАТ, урина – пълно изследване без седимент.	**60**
4. Ехография млечни жлези и коремни органи - жени	**14**
5. Ехография простатна жлеза и коремни органи - мъже	**46**

1. Участникът следва да отговаря на разпоредбите на чл. 12, ал. 1 от Наредба № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците.

1.1 да е вписан в съответния професионален регистър в държавата членка, в която е установен, а именно :

1.Професионален регистър – В съответната регионална здравна инспекция съгласно разпоредбата на чл. 40 от Закона за лечебните заведения.

2.Български лекарски съюз – удостоверение за актуално членство за 2025 год. (за лекари) – заверено копие

3. Участникът следва да представи списък /свободен текст/ на наличната медицинска апаратура, необходима за изпълнение на услугата.

4. Изпълнителят да разполага с оборудвано лечебно заведение на територията на община Айтос, като специализираните кабинети и клиничните лаборатории, необходими за извършване предмета на поръчката, да бъдат оборудвани и обзаведени съгласно медицинските стандарти за всяка една специалност.

5. Медицинските прегледи и изследвания да се извършват по график, съгласуван с възложителя, в най-малко в три последователни дни през месеца.

ВАЖНО: Преди започване на медицинските прегледи всяко едно медицинско лице, посочено в техническата спецификация, което ще извърша медицинските прегледи, е длъжно да попълни декларация в свободен текст, удостоверяваща самоличността му и професионалната му компетентност.

При несъответствие между лицето посочено в техническата спецификация и лицето декларатор, Възложителят има правото да поиска доказване на професионалната компетентност на лицето декларатор (когато е различно от лицето посочено в техническата спецификация) или да развали договора за обществена поръчка.